

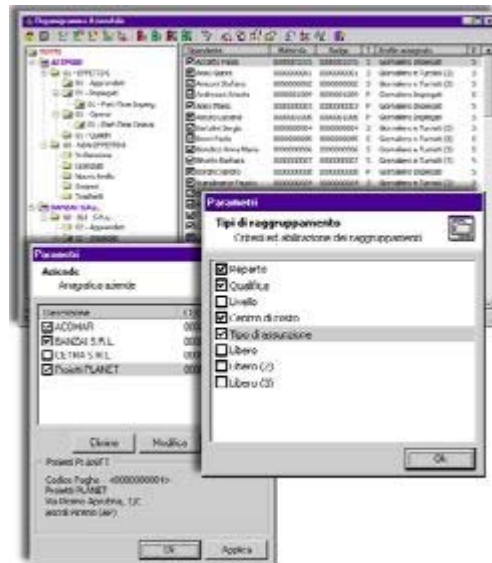
SOFTWARE DI RILEVAZIONE PRESENZE trexom Planet Time

Il software trexom Planet TIME è costituito da un insieme di procedure per la gestione del personale che affrontano tutte le problematiche che si incontrano a monte degli stipendi, partendo dalla acquisizione delle timbrature di presenza ed arrivando alla produzione del cartellino mensile con il rapporto completo delle voci di presenza, assenza e straordinario.

Organigramma

La struttura dell'azienda viene definita tramite una intuitiva interfaccia ad albero che consente di organizzare il personale su un numero virtualmente infinito di "cartelle". E' possibile utilizzare vari criteri di raggruppamento contemporanei per poter individuare in maniera precisa tutte le caratteristiche dei dipendenti; spostandosi sui nodi della mappa, vengono visualizzati i dipendenti che soddisfano i filtri attivi ed è possibile effettuare una selezione degli stessi per operare in modo globale (ad esempio, assegnare un giustificativo d'assenza - FERIE - ai 30 operai del reparto manutenzione).

La form è organizzata in modo da rappresentare un vero e proprio pannello di controllo centralizzato, in quanto consente di effettuare la maggioranza delle operazioni attraverso una semplice toolbar.



Cartellino

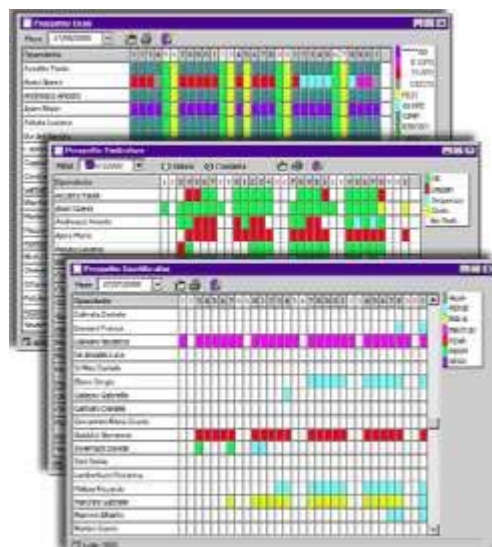
La gestione del cartellino mensile del singolo dipendente è centralizzata in una sola form che consente di tenere sotto controllo tutti i dati più importanti: timbrature, giustificativi e risultati. Le giornate che presentano anomalie sono evidenziate all'operatore tramite icone colorate che consentono anche di valutare la gravità (personalizzabile) delle stesse. Il numero di timbrature ammesse sulla singola giornata è infinito, così come non vi sono limiti per il numero dei giustificativi e delle voci risultanti dalla elaborazione.

Grazie all'utilizzo di una interfaccia MDI, è possibile aprire tutti i cartellini che si vuole, dello stesso dipendente e/o di dipendenti diversi, per poter effettuare comparazioni e valutazioni.



Prospetti

E' disponibile una nutrita serie di prospetti riassuntivi che consente di tenere sotto controllo i dati principali della procedura: timbrature, causali digitate da terminale, orari assegnati, giustificativi inseriti, stato dell'elaborazione. Tutte le form di questa famiglia condividono il medesimo approccio grafico e la possibilità di effettuare stampe che risultano molto interessanti; ad esempio, la stampa degli orari assegnati su un reparto può essere utilizzata per comunicare al responsabile del reparto medesimo, l'organizzazione della turnazione per un mese. Da qualunque prospetto, inoltre, è possibile richiamare la singola giornata per poter procedere ad eventuali modifiche.



Export Paghe

Questo modulo consente di agganciare in modo automatico i risultati elaborati dal programma ad una qualunque procedura per la computazione di paghe e stipendi; sono supportate tutte le procedure più diffuse e, comunque, sono forniti dei traccati generici di tipo ASCII in modo da consentire l'interfacciamento dei programmi meno diffusi.

E' interessante notare che le voci esportate possono provenire da una qualunque delle rielaborazioni ammesse (è dunque possibile stampare i risultati giornalieri, ma esportare alle paghe i risultati di una rielaborazione!) e che nel file prodotto può essere incluso il numero di pasti consumati a mensa.



Badge

Badge in laminato plastico ISO con banda magnetica codificata a 4000 oe con scritte in nero o a colori

Badge di prossimità transponder passivi precodificati a sola lettura, in laminato plastico ISO personalizzabili con scritte in nero o a colori